

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Калангуйская средняя общеобразовательная школа

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Калангуйская СОШ

Иванова В.С.
01марта 2024г

Отчет о результатах самообследования
МБОУ Калангуйская СОШ
за 2023 год

Содержание

I. Аналитическая справка по результатам самообследования

II. Показатели деятельности

Аналитическая справка по результатам самообследования МБОУ Калангуйская СОШ

Самообследование МБОУ Калангуйская СОШ (далее Школа) проводилось в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Минобрнауки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, в целях доступности и открытости информации о деятельности образовательных организаций» Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462"

Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

Самообследование проводится ежегодно в период с января по декабрь администрацией школы. Самообследование проводится в форме анализа.

Задачи самообследования:

- Проанализировать динамику контингента обучающихся.
- Изучить качественный состав педагогических кадров, определить уровень профессионализма и соответствие его современным требованиям.
- Оценить результативность воспитательной работы.
- Установить соответствие материально - технического оснащения ОО в соответствии с нормативным требованиями, требованиями ФГОС.
- Проанализировать результаты обучения на конец года, сравнить с имеющимися данными за предыдущие годы обучения.
- Оценить достижения школы за отчетный период.
- Сделать выводы о качестве созданных условий в ОО для осуществления образовательного процесса, адекватность их требованиям выполнения ФГОС и потребности в обучении, оценить качество результата обучения и сравнить с внешней оценкой.

Способы и методы получения информации:

- сбор и обработка информации по основным направлениям;
- качественная и количественная обработка информации;
- экспертиза;
- анкетирование;
- опросы.

В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности ОО.

Представленные данные позволяют получить информацию о состоянии системы образования в школе, судить о тенденциях и изменениях развития, создать основу для эффективного управления качеством образования на уровне образовательного учреждения.

В процессе самообследования за 2023 год была проведена оценка образовательной деятельности школы, системы управления ОО, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней оценки качества образования, проведен анализ показателей деятельности ОО, подлежащей самообследованию.

В процессе самообследования проведен анализ содержания, уровня и качества подготовки обучающихся по основным образовательным программам на соответствие этих программ требованиям ФГОС.

В качестве основных источников информации для аналитического отчета использовались:

- формы государственной статистической отчетности по образованию;
- данные по результатам государственной итоговой аттестации;
- данные мониторингов качества образования различного уровня;
- результаты проверок контрольно-надзорных органов;
- результаты независимой оценки качества образования;
- публикации в СМИ, сети «Интернет» и др.

Отчет представлен в текстовой и табличной форме и включает в себя разделы согласно методическим рекомендациям по организации и проведению самообследования образовательных организаций

1. Общие сведения о школе

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Калангуйская средняя общеобразовательная школа внесено в единый государственный реестр, ОГРН 1027500681658.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности: Л035-01052-75/00186919 приказ от 04.03.2022 № 171-Л, выдана Министерством образования и науки Забайкальского края, срок действия бессрочно.

Свидетельство о государственной аккредитации серия: Регистрационный номер свидетельства А007-01052-75/01150490, Серия, номер бланка свидетельства 75А02 0000489

Наименование аккредитационного органа, выдавшего свидетельство Министерство образования и науки Забайкальского края, Дата выдачи свидетельства 30.12.2016, Срок действия свидетельства: бессрочно

Юридический адрес: 674553 Забайкальский край, Оловянинский район, пгт. Калангуй ул. Ведерникова 39.

Фактический адрес: 674553 Забайкальский край, Оловянинский район, пгт. Калангуй ул. Ведерникова 39.

МБОУ Калангуйская СОШ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы), основного общего образования (5-9 классы), среднего общего образования (10-11 классы).

№ п/п	Основные и дополнительные общеобразовательные программы			
	Уровень образования	Направленность (наименование) образовательной программы	Вид образовательной программы	Нормативный срок освоения
2.	1 уровень	начальное общее образование	Общеобразовательный	4
3.	2 уровень	основное общее образование	Общеобразовательный	5
4.	3 уровень	среднее общее образование	Общеобразовательный	2

Деятельность МБОУ Калангуйская СОШ регламентируется Уставом и локальными нормативными актами, разработанными и принятыми в установленном порядке в соответствии с утвержденной номенклатурой, которые организуют учебно-воспитательный процесс, обеспечивают осуществление прав обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников.

Стратегия развития МБОУ Калангуйская СОШ совпадает со стратегией развития отрасли и определяется нормативными правовыми и концептуальными документами федерального, регионального и муниципального уровня:

- Указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 07.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Государственной программой Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 295;
- Федеральной целевой программой развития образования на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 23.05.2015 № 497;
- Планом мероприятий («дорожной картой») «Изменения в отраслях социальной сферы, направленные на повышение эффективности образования и науки», утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014 № 722-р;
- Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 № 1726-р;
- Стратегией развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05.2015 № 996-р;
- другими программными документами, которые не только определяют основные механизмы и направления развития образования, но и устанавливают четкие показатели поступательного движения.

Основным программным инструментом для достижения целей и задач в МБОУ Калангуйская СОШ являются программа развития и основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Программа развития МБОУ Калангуйская СОШ реализовывалась в текущем году и была нацелена на решение следующих учебно-воспитательных задач:

- использование технологий развивающего и личностно-ориентированного обучения и воспитания;
- внедрение в практику преподавания информационно-коммуникативных технологий;
- разработка целостных сбалансированных учебных планов для каждой вариативной траектории обучения;
- реализация учебных программ по учебным дисциплинам в рамках элективных и ориентационных курсов, занятий внеурочной деятельностью, дополнительному образованию
- создание системы открытого информационно-аналитического сопровождения образовательной (учебной, воспитывающей, методической, экспериментальной и управленческой) деятельности школы;
- использование общего информационного пространства как инструмента построения интегрированного пространства основного и дополнительного образования, преемственности образовательных ступеней.

МБОУ Калангуйская СОШ открыта в 1956 году. Учредителем является МКУ РКО и ДМ Администрации муниципального района Оловянинский район

Полное наименование образовательной организации:

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Калангуйская средняя общеобразовательная школа

Юридический адрес: 674553 Забайкальский край, Оловянинский район, пгт. Калангуй ул. Ведерникова 39.

E-mail: kalanguy@mail.ru

Согласно лицензии Л035-01052-75/00186919 от 04.03.2022. и свидетельству о государственной аккредитации А007-01052-75/01150490 от 30.12.2016г. школа оказывает образовательные услуги

в рамках выполнения государственного задания по следующим направлениям: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование, дополнительное образование детей и взрослых.

Основной целью деятельности ОО является осуществление образовательной деятельности по образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Приём граждан в ОО на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования осуществляется в соответствии с федеральным законом «Об образовании в РФ №273 от 29.12.2012г., Уставом, требованиям СанПиНа -2020 и локальными актами ОО.

Отношения между ОО и родителями (законными представителями) обучающихся строятся на договорной основе - Договор о сотрудничестве школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

Режим работы ОО отвечает требованиям СанПиНа:

В ОО в 1-11 классах пятидневная рабочая неделя. Занятия начинались в 8.30.и заканчивались в 15.10., вторая половина занята внеурочной деятельностью.

Сменность обучения: одна.

Форма обучения: дневная.

Язык обучения: русский.

Продолжительность учебного года- 34 учебные недели

Сроки каникул:

Учебный год

(*) 2022/2023

1 сентября 2022 г. - 31 августа 2023 г.

Учебные периоды

Типы учебных периодов

Название	Дата начала	Дата окончания
1 четверть	1.09.22	6.11.22
2 четверть	7.11.22	8.01.23
3 четверть	9.01.23	2.04.23
4 четверть	3.04.23	25.05.23
1 полугодие	1.09.22	31.12.22
2 полугодие	1.01.23	25.05.23

Информация о каникулах

Дата	Название
29.10.22 -- 6.11.22	Осенние каникулы
30.12.22 -- 8.01.23	Зимние каникулы
18.02.23 -- 26.02.23	дополнительные для 1 класса
25.03.23 -- 2.04.23	Весенние каникулы
26.05.23 -- 31.08.23	летние
26.05.23 -- 31.08.23	Летние каникулы

Аттестация учащихся:

промежуточная: по четвертям для 2-9 классов, по полугодиям для 10-11классов;

итоговая аттестация выпускников 9,11 классов проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ», документами Министерства просвещения РФ

Данные численности обучающихся по уровням обучения:

Показатель	2023
Общая численность обучающихся по образовательной программе начального общего образования	77
Общая численность обучающихся по образовательной программе основного общего образования	82

Общая численность обучающихся по образовательной программе среднего общего образования	19
Общая численность обучающихся	178

Прослеживается тенденция к снижению образовательного и культурного уровня родителей обучающихся, поступающих в первый класс, сохраняется большое количество неполных и многодетных семей, увеличивается количество остро нуждающихся семей, чаще проявляется потребительское отношение к ОО со стороны родителей и подростков. Несмотря на объективные изменения, в ОО сохраняется сложившаяся за многие годы устойчиво-комфортная психологическая атмосфера на основе традиций толерантного, дружеского общения не только внутриклассных коллективов, но и между разновозрастными группами детей и подростков, учителей и родителей.

Особенности социально-культурной среды ОО:

- большую часть обучающихся представляют дети, проживающие в селе;
- развитие социального партнерства с культурно-образовательными учреждениями района.

В 2023 году ОО продолжило работу по созданию условий для обеспечения единства образовательного пространства и преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Ожидаемые конечные результаты в развитии единого образовательного пространства:

- обеспечение равного доступа к получению качественного образования для детей различной мотивации к обучению;
- обеспечение индивидуального сопровождения обучающихся в освоении знаний;
- удовлетворенность жизнедеятельностью школы всех участников образовательных отношений;
- повышение качества обучения;
- дифференциация и индивидуализация обучения на основе использования деятельностного метода обучения и личностно-ориентированного подхода;
- эффективное функционирование системы выявления одаренности детей и обеспечение условий, способствующих их раскрытию и развитию;
- индивидуальное сопровождение обучающихся, требующих особого педагогического внимания;
- формирование на основе принципов толерантности и взаимоуважения успешной личности, владеющей универсальными учебными действиями, отвечающей требованиям современного общества.

В ОО созданы условия для реализации образовательных Программ НОО, ООО, СОО в соответствии с требованиями ФГОС. Разработаны Программы внеурочной деятельности и учебных курсов по выбору обучающихся в соответствии с ФГОС. Занятия учебных курсов и внеурочной деятельности ведутся с применением нелинейного расписания и с учетом индивидуальной траектории развития каждого школьника

В повседневную практику учителя вошли современные педагогические технологии, имеющих интерактивный диалоговый характер, обеспечивающих самостоятельную деятельность обучающихся, ведущих к взаимопониманию, взаимодействию, поддержке, к развитию ключевых компетентностей; информационно-компьютерные технологии.

В 2023 году в МБОУ Калангуйская СОШ был проведен капитальный ремонт и с 2022 года школа является участником проекта Школа Минпросвещения России.

2.Администрация школы:

Управление образовательным ОО осуществляется в соответствии с действующим законодательством, на основании Устава с соблюдением принципов единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом ОО является руководитель -

директор.

Коллегиальными органами управления ОО являются: Управляющий совет, общее собрание работников, Педагогический совет.

Все органы самоуправления работают в рамках своей компетенции и в полном объеме реализуют свои права и исполняют обязанности.

Оперативное управление, реализуемое директором ОО, осуществляется своевременно на основании решений, принятых органами самоуправления.

Структура управления ОО предполагает тесное взаимодействие персональных органов(директор, его заместители, классные руководители, учителя) с коллегиальными органами управления, представленными различными участниками образовательных отношений(педагогами, родителями).

Функциональные обязанности среди заместителей директора по учебно-воспитательной работе распределяются по следующим направлениям:

- руководство учебно – воспитательной работой;
- руководство воспитательной работой.

Координация деятельности аппарата управления реализуется через административные совещания, совещания при директоре, работу Педагогического совета, корректировку плана работы ОО, и осуществляется в различных формах, выбор которых определяется исходя из задач, поставленных образовательной программой, программой развития, годовым планом работы, локальными актами ОО.

Основными формами координации деятельности аппарата управления в ОО являются:

- годовой план работы ОО;
- план ВШК;
- заседания Управляющего совета школы;
- заседания Педагогического совета;
- заседания Методических объединений учителей;
- заседания общего собрания работников;
- административные совещания;
- тематические совещания при заместителе директора;
- тематические совещания при директоре.

Система управления ОО постоянно развивается и совершенствуется, образуя новые структуры, получающие полномочия управления различными направлениями деятельности ОО.

Система критериев эффективности управления ОО включает следующие показатели:

- эффективность использования материально-технических ресурсов;
- эффективность использования финансовых, ресурсов;
- эффективность использования кадровых ресурсов;
- подготовленность педагогического коллектива;
- целесообразность структуры управления;
- готовность руководителей к управленческой деятельности;
- эффективность использования времени;
- мотивированность членов коллектива на качественный труд;
- наличие благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
- динамика успеваемости обучающихся за последние годы;
- качество результатов обучения по основным предметам на всех ступенях ;
- эффективность использования научно-методических ресурсов;
- охрана здоровья обучающихся и педагогов.

3.Кадровый состав: На конец 2023года в школе работали 17 педагогов, все имеют соответствие занимаемой должности. 2человека имеют ведомственные награды, 8 человек награждены грамотами Министерства образования Забайкальского края.

4. Сравнительный анализ качества знаний и успеваемости 2-4 классов

Показатель	2022	2023
Кол-во чел. (2-4 классы)	55	66
На «5»	2	3
На «4» и «5»	17	23
С одной «4»	0	3
С одной «3»	4	10
Неуспевающие	1	1
Качество знаний	35	35
Успеваемость	98	98

Сравнивая результаты, наблюдаем, что необходимо усилить работу на предотвращение неуспешности учащихся, вести работу в соответствии с индивидуальным темпом и уровнем развития уч-ся, а также усилить работу с мотивированными уч-ся:

- проводить занятия с детьми по развитию познавательных способностей;
- с целью выявления способных, высокомотивированных уч-ся проводить предметные олимпиады по математике, русскому языку, литературному чтению, окружающему миру, начиная со 2 класса;
- продолжить практику участия учащихся начальной школы в проектной деятельности с обязательной защитой работ на ежегодной научно – практической конференции «Юные исследователи».

5. Анализ работы в основном и среднем звене

классы	2022 год		2023	
	Качество знаний	Успеваемость	Качество знаний	Успеваемость
5 класс	20%	100%	23%	100%
6 класс	39%	87%	12%	88%
7 класс	47%	100%	33%	86%
8 класс	33%	100%	33%	100%
9 класс	65%	100%	20%	100%

В связи с изменением количества обучающихся, а по некоторым позициям качества их обученности учителям необходимо продолжить работу на предотвращение неуспешности учащихся, выстраивать процесс обучения с учётом индивидуального темпа и уровня развития учащихся, а также усилить работу с мотивированными учащимися через внеурочную деятельность и индивидуальные занятия. Особенно обратить внимание на 6 и 7 классы.

Классы	2022 год		2023	
	Качество знаний	Успеваемость	Качество знаний	Успеваемость
10 класс	33%	67%	45%	100%
11 класс	100%	100%	88 %	100%

Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников за курс основного общего образования

Количество выпускников 9-классов	Количество учащихся, сдававших ОГЭ	Количество учащихся, сдавших ОГЭ ниже границы (чел. и %)	Количество учащихся, сдавших ОГЭ выше границы (чел. и %)	Количество учащихся, сдавших ОГЭ с результатом 4 баллов (чел.)	Количество учащихся, сдавших ОГЭ с результатом 5 баллов	Средний балл сдачи ОГЭ по ОУ
15	15	1	14			

Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников за курс среднего общего образования

Результаты ЕГЭ по русскому языку:

Количество выпускников 11-х классов	Количество учащихся, сдававших ЕГЭ	Количество учащихся, сдавших ЕГЭ ниже границы (чел. и %)	Количество учащихся, сдавших ЕГЭ выше границы (чел. и %)	Количество учащихся, сдавших ЕГЭ с результатом от 80 до 90 баллов (чел.)	Количество учащихся, сдавших ЕГЭ с результатом от 90 до 100 баллов (чел.)	Средний балл сдачи ЕГЭ по ОУ
9	8	0	8/100%	1	0	59,5

Результаты ЕГЭ по математике (базовый уровень):

Количество выпускников 11-х классов	Количество учащихся, сдававших математику на базовом уровне	Средний балл сдачи по ОУ	Количество учащихся, получивших «2»		Количество учащихся, получивших «4» и «5»	
			чел.	%	чел.	%
8	6	3,2	0	0	1	20

Результаты ЕГЭ по математике (профильный уровень):

Предмет по выбору	Количество выпускников 11-х классов, сдававших предмет	Средний балл сдачи по ОУ	На сдали (результат ниже порогового значения) чел.
Математика профильная	3	42	1

Результаты ЕГЭ по выбору учащихся (основной период, с учетом пересдачи)

Предмет по выбору	Количество выпускников 11-х классов, сдававших предмет	Средний балл сдачи по ОУ	На сдали (результат ниже порогового значения) чел.
Обществознание	7	43,3	2
История	6	37,3	2
Информатика	1	40	
Физика	1	47	
химия	1	42	

6. Внутрешкольный контроль и мероприятия, осуществляемые в рамках школьной

Внутришкольный контроль в МБОУ Калангуйская СОШ осуществлялся на основании Положения и Плана работы на 2023 год, регламентирующего содержание и условия проведения контроля. Внутришкольный контроль осуществляли: директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе.

- посещение уроков администрацией и учителями;
- проведение открытых уроков;
- отчеты о проведенных внеклассных мероприятиях по предмету:
- предметные недели;
- участие в конкурсах, олимпиадах и т.д.
- регулярная проверка документации и отчетности;

- регулярная проверка документации и отчетности
- посещение администрацией классных часов
- внеклассные мероприятия
- участие в творческих конкурсах и спортивных мероприятиях

В 2023 году в Оловяннинском районе проведены олимпиады в соответствии с перечнем предметов Всероссийской предметной олимпиады школьников. Результаты участия в них обучающихся ОО представлены в таблице:

**Результаты школьного тура предметных олимпиад
МБОУ Калангуйская СОШ 2022-2023 уч.год**

		5 класс			6 класс			7 класс			8 класс			9 класс			10 класс			11 класс			всего		
	предмет	участники ч-ов	победитель 1 место	призеры 2-3 м	участники ч-ов	победитель 1 место	призеры 2-3 м	участники ч-ов	победитель 1 место	призеры 2-3 м	участники ч-ов	победитель 1 место	призеры 2-3 м	участники ч-ов	победитель 1 место	призеры 2-3 м	участники ч-ов	победитель 1 место	призеры 2-3 м	участники ч-ов	победитель 1 место	призеры 2-3 м	участники ч-ов	победитель 1 место	призеры 2-3 м
	Английский язык										2			1			2			2			7	0	0
	Экология																						0	0	0
	Физика							2		1	4			5			2			1			14	0	1
	История																						0	0	0
	Экономика																						0	0	0
	Литература																						0	0	0
	Биология	4	1		3	1	2	4		1	2	1	1	2			2			2			19	3	4
	Право																						0	0	0
	Математика	2			1			3			3			4			1			3			17	0	0
0	МХК													1			2			2			5	0	0
1	Информатика	3			1						1												5	0	0
2	География							5			3		1										8	0	1
3	Русский язык							5		3	5	1	3										10	1	6
4	Химия										4		1	3			1			1			9	0	1
5	Астрономия							3			3						1			2			9	0	0
6	Обществознание																						0	0	0

7	ОБЖ	6		1	5		2	9	1	2				3		1	4		2	4		2	3 1	1	1 0
8	Физическая культура	3			6		2				5												1 4	0	2
9	Технология	9	2	3	6	2	4	9	2	4	5		2	5		2							3 4	6	1 5
	Итого:		3	4		3	0		3	1		2	8		0	3		0	2		0	2	0	1	4 0

8. Внеурочная деятельность

Под внеурочной деятельностью при реализации ФГОС начального общего и основного общего образования понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего и основного общего образования. Внеурочная деятельность - понятие, объединяющее все виды деятельности обучающихся (кроме учебной), в которых возможно и целесообразно решение задач их воспитания и социализации.

Внеурочная деятельность в ОО организуется по направлениям развития личности (спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное) на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Перечень программ, реализуемых в рамках внеурочной деятельности:

- Спортивно-оздоровительное направление;
- Духовно-нравственное направление;
- Социальное направление;
- Общеинтеллектуальное направление;
- Общекультурное направление.

В 2023 году ставились следующие **цели и задачи:** –

Цель:

Создание условий для самоопределения, саморазвития и самореализации личности через организацию коллективно – творческой деятельности детей и подростков.

Задачи:

- поддержка творческой активности учащихся во всех сферах деятельности, активизация ученического самоуправления, создание условий для развития общешкольного коллектива через систему КТД;

- воспитание гордости за свой край, уважение к его истории и культуре, интерес к его судьбе;

- формирование толерантности школьников, привитие им убеждения в необходимости мирного диалога в межнациональных отношениях;

- формирование у детей гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина России;

- совершенствование оздоровительной работы с учащимися и привитие навыков здорового образа жизни, развитие коммуникативных навыков и формирование методов бесконфликтного общения;

- создание и развитие детской организации как основы для межвозрастного конструктивного общения, социализации, социальной адаптации, творческого развития каждого учащегося;

- совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;

- совершенствование системы семейного воспитания, повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей, правовая и экономическая защита личности ребенка.

Для достижения поставленных цели и задач использовались следующие **формы работы:**

1. Оказание практической помощи членам детской организации.

2. Работа над методическими материалами:

- составление сценариев, массовых дел.

- оформление массовых дел, оформление школы, вестибюля к праздникам, оформление стендов к памятным датам;

- участие в районных, областных и всероссийских конкурсах;

- участие в мероприятиях, приуроченных к памятным датам;

- участие в муниципальных, областных, всероссийских мероприятиях и акциях.

В школе имеется все необходимое для полноценного обучения и внеклассной работы с учащимися.

В школе работает советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями. Основной целью ее работы является создание условий для формирования творческой личности с активной гражданской позицией, способной к преобразовательной, социально-направленной деятельности. Воспитание личности с высоким нравственным потенциалом. В 2023 году в школе создана первичная ячейка РДДМ «Движение первых» (приказ от 15.05.2023). В состав ячейки вошли 25 обучающихся 5-9-х классов. Ответственным за работу первичного школьного отделения РДДМ назначен советник директора по воспитанию

Деятельность первичного отделения осуществляется в рамках вариативного модуля рабочей программы воспитания «Детские общественные объединения». Конкретные воспитательные события, дела и мероприятия отделения конкретизированы в календарном плане воспитательной работы.

Основная задача, советника заключается в том, чтобы стать для ребят не руководителем, а старшим товарищем в трудной, но интересной работе. Поэтому одной из главных своих задач является создание в школе действующей системы ученического самоуправления, деятельность которого разделена по четырем направлениям:

1) Личностное развитие(нравственное воспитание, эстетическое, здоровый образ жизни, трудовое);

2) Гражданская активность (воспитание толерантности, патриотизма, правовой культуры, экологическое воспитание, взаимодействие с родителями);

3) Военно-патриотическое (повышение интереса у детей к службе в силовых подразделениях, военно-спортивных играх, соревнований, акций встречи с ветеранами);

4) Информационно - медийное направление (фото и видео съемка, освещение мероприятий, акций в СМИ).

Ребята являются активными участниками не только школьных, районных, областных, но и всероссийских мероприятий, акций, конкурсов, где награждаются грамотами и дипломами различных степеней. Также ребята из ДОО активно сотрудничают со всеми классными руководителями и классами, результатом их сотрудничество являются школьные стенгазеты (День Учителя, Новый год, 8 Марта, 23 Февраля, День Матери, День Космонавтики, 9 Мая), спортивные квесты, совместные акции и мероприятия.

Объединенный совет обучающихся детской организации возглавляет и организует всю работу. Работа организуется так, чтобы, работая с ребятами, они учились организовывать и сами проводить различные дела и мероприятия, умели брать ответственность за проведенную работу на себя и спрашивать с других, отвечать за тех, кто находится рядом с ними, то есть получают навыки управления, что, несомненно, поможет им и во взрослой жизни. В качестве консультантов для проведения учебы ребят привлекаются педагоги, заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители, родители.

В условиях современного общества все большее значение приобретает приоритет общечеловеческих ценностей. Но воспитание гуманной личности возможно только тогда, когда ребенок будет принимать непосредственное участие в общественно-полезных делах. Поэтому мы с ребятами – скорые помощники для ветеранов педагогического труда, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации. Милосердие для наших детей является необходимым и естественным делом, а также воспитывает в них такие качества, как доброта, отзывчивость, любовь к своей Родине, честность и порядочность. Также внимание уделяется работе с младшими школьниками. Вместе с учащимися среднего звена мы проводим с малышами различные мероприятия, соревнования.

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Руководящий состав:

Директор школы – осуществление контроля развития системы организации воспитания обучающихся.

Заместитель директора по ВР - организация воспитательной работы в образовательной организации: анализ, принятие управленческих решений по результатам анализа, планирование, реализация плана, контроль реализации плана. Кураторство деятельности Школьного парламента, волонтерского объединения, Родительского и Управляющего советов, деятельности объединений дополнительного образования, Школьного спортивного клуба, социального педагога, педагогов дополнительного образования, классных руководителей. Обеспечение работы «Навигатора дополнительного образования» в части школьных программ.

Заместители директора по УВР – осуществление контроля реализации воспитательного потенциала урочной и внеурочной деятельности, организация работы с неуспевающими и слабоуспевающими учащимися и их родителями (законными представителями), учителями-предметниками. Организация методического сопровождения и контроля учителей-предметников по организации индивидуальной работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися, одаренными учащимися, учащимися с ОВЗ, из семей «группы риска».

Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями - вовлечения детей и молодежи в общественно полезную деятельность, направленную на формирование у них духовных, нравственных ценностей и установления правильных социальных ориентиров.

Педагогический состав:

Социальный педагог (0,5), педагоги- дополнительного образования (5 специалистов), педагог-психолог (0,25), классные руководители (10 специалистов)

МЕТОДИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Методическое сопровождение воспитательной работы в 2023-2024 учебном году было организовано преимущественно с использованием административного ресурса через:

1. Организацию работы школьного методического объединения классных руководителей.
2. Проведение цикла семинаров-практикумов для классных руководителей и учителей-предметников по следующим темам:
 - Технология планирования воспитательной работы с классом на учебный год.
 - Как обеспечить качественный мониторинг личностных результатов обучающихся.
 - Профилактика буллинга в классных коллективах.
 - Школьный урок как основной ресурс воспитания обучающихся.
 - Организация работы с родителями в рамках рабочей программы воспитания.
 - Эффективные формы взаимодействия с обучающимися.
 - Профилактика суицидального поведения обучающихся.
 - Профилактика экстремизма в подростковой среде.
3. Оформление тематических буклетов, инфо-карточек для классных руководителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).
4. Подготовку/подбор материалов для проведения тематических классных часов.
5. Разработку методического пособия по планированию воспитательной работы с классным коллективом.

Также в рамках методического сопровождения воспитательной работы было организовано обучение педагогов на курсах повышения квалификации по вопросам воспитания обучающихся и участие в онлайн и офлайн вебинарах, семинарах.

Курсы повышения квалификации по вопросам воспитания и социализации обучающихся в 2023-2024 уч. году прошли 7 педагогов, что составило 41% всего педагогического коллектива. 17 педагогов (100%) приняли участие в вебинарах и семинарах, посвященных вопросам воспитания обучающихся.

Методические совещания:

1. Рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы в рамках федеральной основной общеобразовательной программы (обновление с 01.09.2023 г.)
2. Организация деятельности первичного отделения Российского движения детей и молодежи: опыт, проблемы.
3. Новые формы гражданско-патриотического воспитания: церемония поднятия флага РФ, курс внеурочной деятельности «Разговоры о важном»: из опыта работы.
4. Ученическое самоуправление в школе: нормативная база, содержание деятельности.
5. Организация деятельности классных руководителей: положение о классном руководстве, документация классного руководителя, цикл семинаров-практикумов для классных руководителей.
6. Мониторинг результатов воспитательной деятельности: инструментарий, диагностики, использование онлайн - сервисов.

С целью создания целостной системы воспитания школы, повышения уровня методической работы и в рамках проекта «Школа Минпросвещения России» с 01.09.2023 г. в школе начал функционировать Штаб воспитательной работы. В течение учебного года были проведены заседания, на которых рассматривались актуальные вопросы воспитания и организации взаимодействия субъектов воспитания школы. Основные школьные дела – это охватывающие всю школу или какую-либо параллель обучающихся школьные мероприятия, в подготовке и проведении которых совместно с педагогами принимают участие обучающиеся: ребята из Школьного парламента, активисты РДДМ «Движение первых», участники волонтерского отряда «Твори Добро», участники юнармейского отряда «Пламя», творческие группы, создаваемые из заинтересованных обучающихся на момент подготовки и проведения мероприятия. В мае 2023 г. школа включилась в реализацию программы развития социальной активности учащихся начальной школы «Орлята России».

В 2022-2023 учебном году в школе была организована деятельность **6 объединений** дополнительного образования:

Направленность	Название программы
Художественная	Театральная студия "Зазеркалье" (3-11 кл.) Танцевальное объединение "Импульс"(1-11 кл.) Школьный хор (1-4 кл. и 5-11 кл.)
Физкультурно-спортивная	Спортивные и подвижные игры "Спортик"-1-4 кл. "Тяжелая атлетика" (8-11 кл.)
Эколого-биологическое	"Эколята "1- 4 кл.

Профилактика и безопасность

В целях формирования и поддержки безопасной и комфортной среды в школе в 2023 учебном году был организован и проведен ряд мероприятий:

- организация участия обучающихся 13-18 лет в социально-психологическом тестировании. Участие в тестировании приняли 100% целевой аудитории.
- мероприятия в рамках декад безопасности дорожного движения – Неделя безопасности дорожного движения, включающая тематические активности, сообщения на классных родительских собраниях, рассылка необходимой информации в родительских чатах, инструктажи обучающихся, ежедневные «пятиминутки» безопасности в 1-4 классах;
- профилактические мероприятия с участием сотрудников ГИБДД МВД России (инспектор Секерина Я.А.), ОМВД (инспектор по делам несовершеннолетних Роднобазарова Галина Владимировна, Шадрина Оксана Сергеевна.), представители органа опеки и попечительства (Хижнякова О.А.), начальник УУП и ПДИ ОМВД России по Оловяннинскому району майор полиции Чинхотян Светлана Анатольевна

- индивидуальная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) в рамках работы Совета профилактики – в течение учебного года .
- инструктажи обучающихся (согласно утвержденного плана), письменное информирование родителей об ответственности за безопасность и здоровье детей в каникулярное время, а также ситуациях, связанных с риском для здоровья и безопасности обучающихся;
- тематические классные часы и родительские собрания по вопросам профилактики деструктивного поведения, правонарушений несовершеннолетних (согласно планам ВР классных руководителей), в том числе с приглашением специалистов
- занятия с обучающимися групп риска, консультации с их родителями (законными представителями), в т. ч. с привлечением специалистов учреждений системы профилактики;
- индивидуальная профилактическая работа с учащимися состоящими на различных видах учета;
- профилактические занятия, направленные на формирование социально одобряемого поведения, развитие навыков саморефлексии, самоконтроля, устойчивости к негативным воздействиям, групповому давлению;
- включение обучающихся «группы риска» различную в деятельность, – школьные и поселковые мероприятия, конкурсы, соревнования, программы дополнительного образования, деятельность детских общественных организаций;

Соц. категории	На 01.09.2023 г.
КДН	1
ПДН	1
Внутришкольн ый учет	3

9.Оценка качества учебно-методического и библиотечно- информационного обеспечения

Методическое обеспечение школы соответствует целям и задачам ОО: формирование личности выпускника как субъекта учебной, исследовательской, трудовой, управленческой, художественно-эстетической деятельности, как субъекта гражданских, экологических, социальных отношений, субъекта общения и саморазвития, тем самым позволяет дать образование на уровне образовательных стандартов всем обучающимся.

В ОО имеется система учебно-методических материалов, обеспечивающих образовательный процесс. Учителя реализовывают государственные программы (федеральные, авторские), подкрепленные учебниками и дидактическими материалами, соответствующими ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. УМК ОО составлен на основе федерального перечня учебников, рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе.

Методическая работа ОО оформляется документально в форме:

- протоколов педагогического совета;
- годового плана работы школы;
- плана ВШК;
- плана методической работы;
- письменных материалов по анализу и самоанализу;
- аналитических справок;
- отчетов о проведенных мероприятиях;
- докладов, сообщений, текстов, разработанных модифицированных, адаптированных методик, технологий, программ, обобщенных материалов о системе работы педагогов, материалов печати по проблемам образования, информации с районных и областных семинаров.

Аналитическую деятельность методических обеспечений ОО осуществляют заместители директора по учебно-воспитательной работе.

10. Оценка качества материально-технической базы

Здание МБОУ Калангуйская СОШ было построено в 1956 году по типовому проекту, включает в себя 2 этажа общей площадью 2090 м². Имеется отдельное здания начальной школы, совместимое с спортивным залом и столовой. Проектная мощность школы - 450 человек.

В школе имеются: кабинет директора, кабинет заместителей директора, учительская, 15 классных комнат, из них профильные кабинеты: кабинет биологии, кабинет химии, кабинет физики, актовый зал, спортивный зал, гардероб, столовая.

Материально-техническая база МБОУ Калангуйская СОШ укомплектована необходимым количеством наглядных пособий и учебно-лабораторным оборудованием, обеспечивающим возможность выполнения рабочих программ по предметам федерального и регионального компонентов.

Все компьютеры подключены к сети Интернет. В школе функционирует компьютерный класс на 12 учебных мест.

Библиотечный фонд насчитывает:

- Общий фонд – 7155 экз.
 - художественной литературы -5950экз;
 - учебной литературы –1132экз;
 - учебных пособий – 18 шт.
- Справочная литература – 55 экз.

Для проведения уроков физкультуры и обеспечения внеурочной занятости в школе работает спортивный зал с 2 раздевалками. Спортзал оснащен всем необходимым спортивным оборудованием. Имеется тренажерный зал, открытая спортивная площадка.

В школе имеется все необходимое оборудование для занятий шахматами. В 2021 году школа приобрела дополнительный шахматный инвентарь:

Обучающиеся школы обеспечены горячим питанием, которое осуществляется через столовую (60 посадочных мест). Питание организовано в соответствии с графиком, утвержденным директором школы.

Безопасное пребывание в школе обеспечено наличием:

- автоматизированной системы пожарной сигнализации;
- тревожной кнопкой;
- системой видеонаблюдения;

Весь документооборот ОО осуществляется электронным способом. В школе ведется электронный журнал. Установлена единая точка доступа к беспроводной сети Интернет.

11. Оценка системы управления качеством образования

Оценивание и прогнозирование развития школьной образовательной системы осуществляется мониторингами. Задачи проведения мониторингов: разработка технологии отбора видов запросов к системе образования в школе и методик сбора информации; сбор информации; разработка компьютерной основы для сведения, обобщения, классификации и первичного анализа информации; обработка, корректировка и ввод информации в базы данных; осуществление первичного анализа информации, классификация информационных массивов; создание прогнозов, аналитических, справочных материалов, докладов; совершенствование технологии мониторинга системы образования в школе; выделение наиболее типичных признаков успеха или неуспеха организационно-управленческой

деятельности; отслеживание индивидуальных результатов каждого обучающегося и педагога; изучение запросов, потребностей, интересов каждого обучающегося.

Проведенный самоанализ деятельности МБОУ Калангуйская СОШ позволяет сделать следующие выводы:

- В школе создан стабильный педагогический коллектив, имеется позитивный опыт работы творческих групп учителей по актуальным вопросам образовательного процесса, что говорит о готовности к внедрению инновационных технологий.
- Положительный имидж школы в окружающем социуме способствует расширению взаимодействия с социумом.
- Благоприятный психологический климат в школе способствует созданию развивающей творческой среды для всех субъектов образовательного процесса.
- Созданные традиции патриотической и воспитательной работы способствуют обеспечению устойчивой связи и преемственности ценностей поколений и формирование единого сообщества участников образовательных отношений.

Намечены также и определенные проблемы, над которыми предстоит работать педагогическому коллективу:

1. Работать над комплексом мероприятий для мотивации участников образовательных отношений на достижение нового качественного уровня образовательного процесса, на внедрение инновационных педагогических практик.

2. Необходимо внести изменения в систему работы с одаренными детьми.

Существующая база здоровьесберегающей, информационной, безопасной среды школы станет основой, на которой каждый субъект образовательного процесса сможет воплотить свои индивидуальные возможности в высокие результаты деятельности, подтвержденные в конкурсах, олимпиадах и соревнованиях муниципального, регионального, всероссийского и международного уровней. Внедрение инновационных педагогических практик позволит повысить уровень квалификации и мастерства педагогов.

12. Основные направления работы на 2024 год:

1. Совершенствовать получение обучающимися качественного образования, включающего навыки компетентностного уровня в соответствии с личностными потребностями и индивидуальными возможностями каждого ребенка.

2. Продолжить систематизировано изучать, обобщать и распространять педагогический опыт, изучать способы мотивации учения.

3. Совершенствовать оптимальные условия деятельности учителя для его творческого роста и достижения профессиональной успешности; овладения им ключевыми профессиональными компетенциями.

4. Разработка и внедрение новых механизмов выявления и развития одаренности обучающихся.

5. Совершенствование системы качественной подготовки учащихся к ГИА.

6. Решение проблемы повышения качества образования и воспитания в школе на основе внедрения инновационных образовательных технологий (здоровьесберегающие технологии и др.)

7. Укрепление и расширение связей с общественностью, организациями высшего и среднего профессионального образования, представителями реального сектора экономики, родителями, способствующих развитию школы как открытой образовательной системы.

8. Укрепление и пополнение материально – технической базы школы для построения качественной предметно – пространственной развивающей среды, способной максимально удовлетворить образовательные запросы обучающихся и их родителей (законных представителей).

**Показатели деятельности
МБОУ Калангуйская СОШ за 2023 год**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	178
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	77
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	82
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	19
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся (без учета 1 класса)	55человек/ 33%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	Средний балл – 4,2
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	Средний балл - 3
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	59,5 баллов
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	База 3,2 Профиль 42
1.1 0	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/ 0%
1.1 1	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.1 2	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.1 3	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в	БАЗА 0 человек/ 0 % ПРОФИЛЬ 0 ЧЕЛ. /0%

	общей численности выпускников 11 класса	
1.1 4	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	0 человек/0%
1.1 5	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	0 человек/0%
1.1 6	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	0 человека/0%
1.1 7	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	1 человека/12,5 %
1.1 8	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	238 человек/66,5 %
1.1 9	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	39 человек/25 %
1.1 9.1	Муниципального уровня	12 человека/9.2%
1.1 9.2	Федерального уровня	
1.1 9.3	Международного уровня	0 человек/0%
1.2 0	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.2 1	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.2 2	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.2 3	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/0%
1.2 4	Общая численность педагогических работников:	17 человек
1.2 5	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее	82%

	образование, в общей численности педагогических работников	
1.2 6	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	11 человек/65%
1.2 7	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	3 человек/18%
1.2 8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	2 человека/12%
1.2 9	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	
1.2 9.1	Высшая	
1.2 9.2	Первая	
1.3 0	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.3 0.1	До 5 лет	0 человека/0%
1.3 0.2	Свыше 30 лет	9 человека/53%
1.3 1	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человек/18%
1.3 2	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	6 человек/35%
1.3 3	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	17 человек/ 100%

1.3 4	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	17человек/100%
2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	
2.2	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.3	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.3 .1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования ноутбуков	да
2.3 .2	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.3 .3	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4 .5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	178 человека /100%